



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
*«31» січня 2024 року,
протокол № 9.*

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

Олег ОМЕЛЬЧУК
«31» січня 2024 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальностями
073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування**

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка
«12» січня 2024 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«15» січня 2024 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор
«15» січня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління кандидатка наук з державного управління, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

Деканеса факультету управління та економіки кандидатка економічних наук, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«23» січня 2024 року, протокол № 4.

Перша проректорка, голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«23» січня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 5
3. Програма навчальної дисципліни	– 7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 9
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 9
4.2. Аудиторні заняття	9
4.3. Самостійна робота студентів	– 9
5. Методи навчання та контролю	– 10
6. Схема нарахування балів	– 11
7. Рекомендовані джерела	– 12
7.1. Основні джерела	– 12
7.2. Допоміжні джерела	– 13
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 14

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування, 28 Публічне управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування
3. Назва спеціалізації	– не передбачена
4. Назва дисципліни	– Теорія організації
5. Тип дисципліни	– Обов'язкова
6. Код дисципліни	– 073 Менеджмент – ППО 11 281 Публічне управління та адміністрування – ППО 6
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– другий (ДФН) / третій (ЗФН)
10. Семестр	– четвертий (ДФН) / п'ятий (ЗФН)
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг(кредитів ЄКТС / годин)	– 4,0 / 120
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 48
% від загального обсягу	– 40
лекційні заняття (годин)	– 22
% від обсягу аудиторних годин	– 45,8
семінарські заняття (годин)	– 26
% від обсягу аудиторних годин	– 54,2
самостійна робота (годин)	– 72
% від загального обсягу	– 60
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 3,7
самостійної роботи	– 5,5
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 16
% від загального обсягу	– 13,3
лекційні заняття (годин)	– 10

	% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	– 62,5	
	% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	– 6	
	% від загального обсягу	– 37,5	
		– 104	
		– 86,6	
12.	Форма семестрового контролю	–	екзамен
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
13.1	спеціальність 073 Менеджмент		
	1) попередні дисципліни	–	«Економічна теорія» «Макроекономіка» «Мікроекономіка» «Менеджмент» «Організаційно-правові основи підприємницької діяльності»
	2) супутні дисципліни	–	«Менеджмент»
	3) наступні дисципліни	–	«Тайм менеджмент та організація управлінської діяльності» «HR-менеджмент»
13.2	спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування		
	1) попередні дисципліни	–	«Економічна теорія» «Макроекономіка» «Система публічного адміністрування»
	2) супутні дисципліни	–	«Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління»
	3) наступні дисципліни	–	«Менеджмент в органах публічного управління» «Державно-управлінські рішення»
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

2. Заплановані результати навчання

Спеціальність 073 Менеджмент

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p>

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>
---	--

Результати навчання	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>
----------------------------	--

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату теорії організації;
1.2)	розкривати зміст організації, взаємозв'язок її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
1.3)	описувати закони функціонування (статичні) та розвитку (динаміки) організації;
1.4)	характеризувати зміст системного підходу до вивчення організації та впорядковувати будову і властивості системи;
1.5)	описувати зміст основних організаційних теорій та моделей;
1.6)	визначати зміст та принципи самоорганізації;
1.7)	називати базові принципи проектування організації;
1.8)	відтворювати зміст, характеристики та види культури організації.
2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати зміст основних термінів, що розкривають суть теорії організації;
2.2)	обговорювати специфіку та складові організаційної діяльності;
2.3)	пояснювати базові принципи організації та управління;
2.4)	ідентифікувати основні принципи, вимоги та методичку проектування організаційної структури управління.
3. Застосування знань	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати системний підхід до вирішення проблем функціонування та розвитку організації;
3.2)	демонструвати вміння здійснювати комплексний аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища організації із застосуванням широкого кола методів дослідження;
3.3)	проектувати структуру управління організацією.
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	дискутувати щодо місця теорії організації в системі управлінських наук;
4.2)	досліджувати організаційний процес та розподіляти його на окремі складові;
4.3)	протиставляти і критично оцінювати теорії та моделі організації;
4.4)	класифікувати типи організаційних структур управління та співвідносити переваги та недоліки їх функціонування;
4.5)	дискутувати щодо ролі формальних і неформальних груп в організації;
4.6)	виділяти критерії та ознаки ефективного управління організацією.

5. Синтез	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	систематизувати особливості управління на окремих етапах життєвого циклу організації;
5.2)	упорядковувати чинники формування організаційної структури управління;
5.3)	узагальнювати основні положення синергетичної концепції самоорганізації;
5.4)	систематизувати основні підходи до формування культури організації.
6. Оцінювання	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	пояснювати доцільність застосування системного, комплексного, функціонального та історичного підходів до вивчення організації;
6.2)	оцінювати вплив на організацію чинників зовнішнього та внутрішнього середовища;
6.3)	проводити аналіз ефективності системи управління.
7. Створення (творчість)	
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	визначати напрями самовдосконалення відповідно до вимог, які висовуються до сучасного менеджера;
7.2)	проектувати організаційні структури управління підприємствами із врахуванням результатів проведеного аналізу.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Сутність поняття «організація». Основні наукові підходи до трактування організації. Загальні характеристики організації. Класифікація організацій за ознаками: класифікація за принципами управління; класифікація за функціональними ознаками; класифікація за ознакою реалізації суспільних функцій; класифікація за ознакою визначення цілі (ціннісно-орієнтовані організації; організації, які формують власні цілі; цілеспрямовані організації; цілеорієнтовані організації; цілепридатні організації; паразитичні організації).

Закони організації. Закони функціонування (статики) організації: закон композиції, закон пропорційності, закон найменших величин. Закони розвитку (динаміки) організації: закон онтогенезу (перетворення), закон синергії, закон інформованості-упорядкованості, закон єдності аналізу й синтезу, закон самозбереження.

Класифікація принципів організації. Універсальні принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку; принцип інгресії; принцип підбору; принцип рухомої рівноваги; принцип слабкої ланки. Групування принципів.

Етапи розвитку організації: зародження, зростання, зрілості, старіння. Збереження рівноваги організації та її цілісності.

Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі

Організаційні теорії: класична організаційна теорія; теорії організаційної поведінки; теорія інститутів та інституційних змін; популяційно-екологічна (еволюційна) теорія; тектологія О.О. Богданова; ноосфера В.І. Вернадського. Еволюція теоретичних концепцій організації. Основні моделі організацій: органічна та механістична моделі.

Сучасна організаційна парадигма: сутність, зміст, значення та практична спрямованість в умовах сучасних викликів та загроз.

Тема 3. Організація як система

Формування системних уявлень: Платон, Аристотель, Кант, А. Сміт. Системність як загальна властивість матерії. Системний підхід до організації, основні поняття системного підходу: стан системи, властивості системи, поведінка системи, дія, подія. Характеристика властивостей та ознак організацій як систем.

Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок. Зміст та види підсистем організації. Характеристики елементів системи. Сутність та види структур за змістом та функціональним призначенням. Сутність, види та ознаки зв'язків. Атрибути зв'язку: спрямованість, сила, характер.

Класифікація систем. Науковий інструментарій аналізу систем, методи аналізу систем.

Тема 4. Організація як соціум

Соціальна організація і соціальна спільність. Людина як елемент соціальної системи. Активність і опірність соціальної організації. Загальні риси соціальної організації.

Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах: цільова управлінська дія, саморегуляція (самоуправління), організаційний порядок.

Соціальна взаємодія: зміст та роль в організації. Сутність та умови успішного співробітництва. Розв'язання конфліктів як інструмент стійкості організації. Типи конфліктів. Підходи до розв'язання конфліктів. Взаємозв'язок соціальної взаємодії, співробітництва та розв'язання конфліктів.

Тема 5. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації

Внутрішнє середовище організації. Змінні всередині організації (внутрішні фактори): цілі, завдання, структура, технологія, працівники, культура та імідж організації. Взаємозв'язок внутрішніх факторів. Методи дослідження внутрішнього середовища організації: аналітичні методи; експертні методи; лінійне програмування; динамічне програмування; діагностування (експрес-діагностика, ґрунтова діагностика); внутрішній моніторинг (моментні спостереження, постійні спостереження).

Зовнішнє середовище організації. Мікрооточення (фактори зовнішнього середовища безпосереднього впливу): партнери; конкуренти; центральні та місцеві органи влади; навколишнє населення; природні умови. Макрооточення (фактори зовнішнього середовища опосередкованого впливу): міжнародні події та оточення; стан економіки; соціокультурні фактори; політичні обставини; розвиток науки й технології; право; соціально-суспільні фактори. Методи дослідження зовнішнього середовища (зовнішній моніторинг): зовнішнє спостереження; цільове спостереження; неформальний пошук; формальний пошук.

Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації. Характер дії факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.

Тема 6. Організаційний процес

Організаційна діяльність (організаційний процес). Складові організаційного процесу. Етапи організаційної діяльності. Організаційні параметри структури організації. Статика та динаміка організаційних систем. Альтернативні парадигми організаційного процесу.

Принципи управління: принцип розімкненого управління; принцип розімкненого управління з компенсацією обурень; принцип замкненого управління; принцип однократного управління.

Методи управління: детермінований метод управління; програмно-цільовий метод управління; ціннісно-орієнтований метод управління. Аспекти організаційного порядку.

Тема 7. Самоорганізація

Природно-наукові засади синергетики. Ентропія. Самоорганізація як ґрунтовний процес природи. Антиентропійна спрямованість самоорганізації. Сутнісний зміст синергетики.

Синергетична концепція самоорганізації. Основні положення синергетичної концепції самоорганізації. Атрактори, біфуркація, фрактали, детермінований хаос. Процеси самоорганізації. Необерненість і неповторюваність самоорганізації. Принципи самоорганізації: принцип від'ємного зворотного зв'язку; принцип позитивного зворотного зв'язку. Спонтанність і випадковість.

Гнучкість організації. Гнучкість процесу: гнучкість орієнтації й реалізації. Гнучкість системи: фактори й результати гнучкості системи. Виробнича гнучкість: фактори та функціональні й структурні ознаки виробничої гнучкості.

Сталість організації. Статична й динамічна сталість. Типи сталості: внутрішня, зовнішня й спадкова сталості; кількісна й структурна сталості. Несталий стан системи. Сталість і управління змінами. Сталість організації в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку.

Стійкість (резильєнтність) організації: сутність та основні елементи. Ознаки стійкості організації. Шляхи забезпечення стійкості організації.

Тема 8. Організаційне проектування

Концептуальні терміни: загальна структура організації; виробнича структура; технологічна структура; структура управління; ланка управління; рівень управління; зв'язок. Сутність та етапи організаційного проектування. Зміст, переваги та недоліки традиційних організаційних структур управління (ОСУ). Зміст, переваги та недоліки адаптивних організаційних структур управління. Теоретичні засади створення й розвитку організаційних структур управління.

Технологія проектування організаційних структур управління. Процес проектування організаційних структур управління: зміст основних етапів проектування ОСУ (перед проектної підготовки, проектування, впровадження проекту). Розробка організаційного робочого проекту.

Методологія проектування організаційних структур управління. Концептуальні підходи до проектування організаційних структур управління. Основні методологічні принципи проектування організаційних структур управління. Методи проектування організаційних структур управління.

Цифрові інструменти організаційного проектування: моделювання та симуляція, гнучкі методології проектування.

Оцінка ефективності організаційних структур управління. Концепції оцінки ефективності управління організацією. Показники оцінки ефективності управління організацією.

Криза парадигми традиційного менеджменту. Перспективи розвитку організаційних утворень в умовах сучасних викликів та загроз, у тому числі, в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Тема 9. Культура організації

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Концептуальні підходи до формування культури організації. Визначальні фактори формування культури організації. Моделі організаційної культури. Характеристики організаційної культури.

Типологія організаційних культур. Підходи до типізації організаційних культур: факторні моделі цінностей; менталітет і організаційна культура; фундаментальні вірування та цінності; ставлення до часу; конкуруючі цінності. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей: кланова, ієрархічна (бюрократична), ринкова культури.

Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст. Характерні риси української організаційної культури в умовах сучасних викликів та загроз.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін. зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін. зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Методологічні засади теорії організації	12	2	2	–	–	8	16,5	1	0,5	–	–	15
2.	Основні організаційні теорії та моделі	12	2	2	–	–	8	16,5	1	0,5	–	–	15
3.	Організація як система	12	2	2	–	–	8	13	1	1	–	–	11
4.	Організація як соціум	12	2	2	–	–	8	11	–	–	–	–	11
5.	Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	14	2	4	–	–	8	13	2	1	–	–	10
6.	Організаційний процес	12	2	2	–	–	8	12	1	1	–	–	10
7.	Самоорганізація	16	4	4	–	–	8	13	2	1	–	–	10
8.	Організаційне проектування	16	4	4	–	–	8	12,5	1	0,5	–	–	11
9.	Культура організації	14	2	4	–	–	8	12,5	1	0,5	–	–	11
	Усього годин:	120	22	26	–	–	72	120	10	6	–	–	104

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study тощо);
- 3) методи активізації пізнавальної діяльності (проблемний виклад матеріалу, діалог, симуляція процесів, ситуацій щодо);
- 4) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації матеріалу, відеоматеріали для урізноманітнення викладання, електронні платформи та сервіси (Google Classroom, Meet) для проведення обговорень, розміщення матеріалів).

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- 1) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study);
- 2) методи активізації пізнавальної діяльності (обговорення проблемних питань, діалог, дебати, імітація процесів, ситуацій щодо);
- 3) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації виступів студентів, електронні платформи та сервіси (Meet, Kahoot, Google Classroom) для проведення обговорень, опитувань, тестування, прикріплення результатів самостійної роботи студентів);
- 4) публічні виступи з результатами виконаних індивідуальних та командних творчих завдань з подальшим їх обговоренням у групі.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:

- 1) усне або письмове(у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) публічний захист результатів виконаних індивідуальних та командних творчих завдань.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену (усний виклад теоретичних питань та письмове виконання тестових завдань).

Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань, визначається в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Білявська Ю. В. Теорія організації: підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.
2. Бідняк М.Н. Організація управління: навчальний посібник. К.: А.С.К., 2003. 176 с.
3. Жуковська Л.Е. Теорія організації: навчальний посібник. Одеса: ОНАЗ ім. О.С.Попова, 2011. 147 с.
4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 319 с.
5. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.
6. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. 335 с.

7.2. Допоміжні джерела

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера. навчальний посібник. Київ: ВД “Професіонал”, 2004. 304 с.
2. Бондаренко О. Г. Модель синтезу раціональної організаційної структури органів державного управління логістичним забезпеченням спільних дій сил безпеки при реагуванні на кризові ситуації та її застосування на практиці. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 3. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2019_3_12
3. Бушуєв С. Д. Вибір моделі організаційної структури проекту діджиталізації

- бізнес процесів в контексті синкретичного управління. *Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності*. 2023. № 28. С. 5-13. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vldubzh_2023_28_3.
4. Величко Я. І. Оцінка організаційної структури управління підприємством. *Економіка транспортного комплексу*. 2024. Вип. 43. С. 88-114. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ektk_2024_43_8
5. Гайдученко С. О. Розвиток потенціалу організаційної культури публічного управління і проектування організаційних систем. *Теорія та практика державного управління*. 2016. Вип. 1. С. 40-44. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Trpu_2016_1_8
6. Галаз Л. В. Методологічні аспекти інтеграції організацій на синергетичних засадах. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права*. 2013. Вип. 10. С. 159-163.
7. Гончар О. І. Функціонально-організаційні аспекти управління потенціалом підприємства на засадах синергетики. *Науковий вісник Полісся*. 2015. Вип. 1. С. 77-84.
8. Грузіна І. А. Обґрунтування впливу людського чинника на формування структури управління компетентною організацією. *Підприємництво та інновації*. 2022. Вип. 25. С. 41-45. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pidinnov_2022_25_8
9. Гуторов О. І. Побудова організації та основні типи організаційних структур управління. *Вісник ХНАУ. Серія : Економічні науки*. 2018. № 4. С. 185-200. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhnau_ekon_2018_4_20
10. Далик В. П., Цвик В. Р., Погребняк А. Т., Приступа А. А., Скочеляс А. С., Головатий О.-М.М. Економіко-математична модель діагностики ефективності організаційної структури управління підприємства в умовах ризику. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука"*. Серія : Економічні науки. 2023. №4(1). С. 74-81. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjje_2023_4\(1\)_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjje_2023_4(1)_12)
11. Дюк А. А. Обґрунтування теорії управління організаційним розвитком підприємств як цілісної системи в світовій практиці. *Економічні науки. Сер. : Облік і фінанси*. 2013. Вип. 10(1). URL: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/ecnof_2013_10\(1\)_27.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/ecnof_2013_10(1)_27.pdf)
12. Квілінський О. С. Організаційне забезпечення управління розвитком промислового підприємства на прикладі діючої організаційної структури управління. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2020. № 2. С. 133-139. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vamsue_2020_2_26
13. Козачок Н. В. Способи і методи регулювання організаційно-управлінських відносин. *Актуальні проблеми права: теорія і практика*. 2010. № 18. С. 353-359. – URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/app_2010_18_50.pdf
14. Кужда Т. Етапи успішного управління організаційними змінами на підприємстві. *Галицький економічний вісник*. 2013. № 2. С. 66-71.
15. Лепейко Т. І. Концептуальні підходи до формування структури управління компетентною організацією. *Економічний простір*. 2023. № 184. С. 107-113. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2023_184_20
16. Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч.-практ. посіб. у схемах і таблицях: навч. посіб. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 79с.
17. Липовська Н. А. Удосконалення організаційних, структурних і управлінських засад розробки політики відновлення і розвитку промисловості України. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2024. № 4. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2024_4_9
18. Лобач А. М. Трансформація організаційної структури та управління ефективності персоналу виробничого підприємства. *Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Економічні науки*. 2022. Вип. 1. С. 61-71. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nrmaupe_2022_1_10
19. Мошек Г.Є. Менеджмент: навч. посіб. для дист. навч. для студ. вищ. навч. закл. К.: Кондор, 2009. 392с.
20. Набока Л. В. Удосконалення структурно-функціонального забезпечення

діяльності служб управління персоналом органів публічної влади як умова їх організаційного розвитку. *Теорія та практика державного управління*. 2020. Вип. 2. С. 215-223. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Trpu_2020_2_28

21. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Кондор, 2009. 680 с.

22. Петришин Н. Я., Бортнікова М. Г., Мартинюк Т. О., Остащук Р. М., Сидорчук Ю. І. Стратегії управління конфліктами в сучасних організаційних структурах. *Агросвіт*. 2024. № 7. С. 97-103.

23. Приходько А. М. Синергетична організація концептосистем: статика і динаміка *Англїстика та американїстика*. 2014. Вип. 11. С. 31-38. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/antame_2014_11_10.pdf

24. Прудникова І. М. Ідентифікація аспектів оцінки і параметрів якості організаційної структури управління підприємством в контексті системно-синергетичного підходу. *Вісник соціально-економічних досліджень*. 2014. Вип. 1. С. 264-269. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vsed_2014_1_42.pdf

25. Сабадирьова А. Теоретичні основи організації потенціалу підприємства. *Економіст*. 2010. №1. С.34-35.

26. Ситник Й.С. Методологічний підхід до оцінювання ефективності систем управління підприємствами. *Актуальні проблеми економіки*. 2010. №6 (108). С.53-61.

27. Скорик О. О. Концептуальні засади організаційного проектування в публічному управлінні. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 6. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2019_6_8

28. Стадник В.В. Менеджмент: посібник. К.: Академвидав, 2003. 464с.

29. Терещенко Т.В., Лалуєва Н.М. Ефективність організаційних структур в контексті сучасної парадигми управління. *Вісник Хмельницького національного університету* 2024. № 6. С.125-132.

30. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручник. К.: Академвидав, 2003. 608 с.

31. Хоменко М. М. Формування організаційної структури управління підприємством. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2020. № 3. - С. 174-178. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2020_3_34

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- | | |
|---|--|
| 1. http://www.rada.gov.ua | -Веб-портал Верховної Ради України |
| http://www.president.gov.ua | -Веб-портал Адміністрації Президента України |
| 2. http://www.kmu.gov.ua | -Веб-портал Кабінету Міністрів України |
| 3. http://mon.gov.ua | -Веб-сайт Міністерства освіти і науки України |
| 7. http://nbuv.gov.ua/ | -Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського |
| 8. http://gntb.gov.ua/ua/ | -Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України |
| 9. http://www.ounb.km.ua/ | -Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки |
| 10. http://www.adm.km.ua/ | -Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації |
| 11. http://km-oblrada.gov.ua/ | -Веб-сайт Хмельницької обласної ради |
| 12. http://www.khmelnytsky.com/ | -Веб-сайт Хмельницької міської ради |
| 13. http://www.univer.km.ua/ | -Веб-сайт Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова |

ОНОВЛЕНО:

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка
«26» серпня 2024 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«27» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор
«27» серпня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ